ACTA N°

PLAN AVU Y GRASAS

FECHA: Bogotá, 13 DE ABRIL 2026.
HORA: 4:20 P.M – 5:00 P.M
LUGAR: JIC VILLA MARY
TEMA: PLAN AVU Y GRASAS

ASISTENTES:

Talento humano del jardín infantil (equipo pedagógico, coordinación, servicios generales apoyo administrativo)

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura
- Socialización de plan avu y grasas
- Espacio de preguntas
- Firma de asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Realizar la socialización del Plan AVU y Grasas, con el fin de dar a conocer sus lineamientos, objetivos, estrategias y responsabilidades, promoviendo la apropiación de las acciones establecidas por parte de los participantes y garantizando su adecuada implementación en el marco de las actividades de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora acordada, se dio inicio a la jornada con la bienvenida a los asistentes y la presentación del objetivo principal de la socialización. Posteriormente, se procedió a la exposición del Plan AVU y Grasas, destacando su importancia dentro de los procesos institucionales relacionados con el bienestar, la salud y el manejo adecuado de prácticas que contribuyen a la calidad del servicio.

Durante la presentación se abordaron los siguientes aspectos:

Definición del Plan AVU y Grasas: Se explicó el alcance del plan, su finalidad y el contexto en el cual se implementa, resaltando su importancia para el cumplimiento de estándares de calidad y normatividad vigente.

Objetivos del plan: Se expusieron los objetivos generales y específicos, orientados a fortalecer las buenas prácticas, prevenir riesgos y promover entornos saludables dentro de los servicios ofrecidos por la entidad.

Componentes del plan: Se detallaron los diferentes componentes que integran el plan, incluyendo acciones de prevención, control, seguimiento y mejora continua.

Responsabilidades: Se socializaron los roles y responsabilidades de los equipos de trabajo, enfatizando en la corresponsabilidad de todos los actores involucrados para garantizar el cumplimiento de las actividades.

Estrategias de implementación: Se presentaron las metodologías y herramientas que se utilizarán para la ejecución del plan, así como los mecanismos de seguimiento y evaluación.

Durante el espacio de socialización, los participantes tuvieron la oportunidad de realizar preguntas, expresar inquietudes y compartir experiencias relacionadas con la temática. Se generó un diálogo participativo que permitió aclarar conceptos y fortalecer la comprensión del plan.

3. COMPROMISOS

Como resultado de la jornada, se establecieron los siguientes compromisos:

Garantizar la implementación de las acciones definidas en el Plan AVU y Grasas en cada uno de los espacios de trabajo.

Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades establecidas.

Promover la sensibilización continua del personal sobre la importancia del plan.

Reportar oportunamente cualquier novedad o dificultad en la ejecución del mismo.

4. CONCLUSIONES

La socialización del Plan AVU y Grasas permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre su estructura, objetivos y alcance, generando mayor claridad frente a las acciones que deben desarrollarse. Asimismo, se evidenció el compromiso de los asistentes para contribuir al cumplimiento del plan y a la mejora continua de los procesos institucionales.

Se resalta la importancia de mantener espacios de capacitación y seguimiento que permitan consolidar la implementación del plan y asegurar su sostenibilidad en el tiempo.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Compromisos:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**
XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	Profesional en Atención a la Primera Infancia	J.I.C Villa Mary	

Anexos: FOTOS

Elaboró: XIOMARA RODRIGUEZ


PARVUI
B


PARVULOS
B



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: PLAN AVC Y GRASAS 2. Lugar o Localidad o Sede : Engativa-JIC Villa Mary 3. Fecha y hora: 13 de Abril 2026

4. Nombre responsable: Xiomara Rodriguez Granados 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	Xiomara Rodriguez
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	Nini Johanna Duarte
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	vole1416@gmail.com	3249139083	Yoleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio